

INSTITUT TEKNOLOGI DEL



BUSINESS REQUIREMENT DEFINITION (BRD)

HUMAN RESOURCE INFORMATION SYSTEM (HRIS)

DUTY LETTER MODULE

Dokumen ini mengandung informasi yang merupakan hak milik Politeknik Informatika Del. Dokumen ini (termasuk unit-unit di dalamnya) tidak diperbolehkan untuk disebar-luaskan, diperbanyak ataupun dipindahkan kepada pihak-pihak lain diluar Politeknik Informatika Del tanpa izin tertulis dari manajemen Politeknik Informatika Del.

LEMBAR PERSETUJUAN

Disiapkan oleh:		
Sumiati Hutagalung [Sumber Daya Informasi]		[tanggal]

Dievaluasi dan disetujui oleh:		
Inte Christinawati Bu'ulolo [Koordinator Sumber Daya Informasi]		[tanggal]
Marojahan Sigiyo [Koordinator Sarana dan Prasarana]		[tanggal]
Dorlan Malau [Staf Keuangan]		[tanggal]
Dr. Arlinta Christy Barus, S.T., M.InfoTech [Direktur Politeknik Informatika Del]		[tanggal]
Dr. Arnaldo Sinaga, S.T., M.InfoTech. [WD Administrasi dan Sumber Daya]		[tanggal]

RIWAYAT PERUBAHAN

Versi	Tanggal	Diubah Oleh	Penjelasan Perubahan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

DAFTAR ISI

1	PENDAHULUAN	1
1.1	LATAR BELAKANG DAN TUJUAN	1
1.2	BATASAN BISNIS	1
2	KEBUTUHAN BISNIS (BUSINESS REQUIREMENT)	2
2.1	PROSES BISNIS	2
2.1.1	Request surat tugas.....	2
2.1.2	Approve / Reject surat tugas	3
2.1.3	Report surat tugas	4
3	SPESIFIKASI DESAIN NON-FUNCTIONAL REQUIREMENT	5
3.1	SPESIFIKASI DESAIN PERANGKAT KERAS	5
3.1.1	Server	5
3.1.2	Client.....	5
3.1.3	Printer	5
3.1.4	Perangkat keras lainnya	5
3.2	SPESIFIKASI DESAIN PERANGKAT LUNAK	5
3.2.1	Operating System di Server	5
3.2.2	Operating System di Client.....	5
3.2.3	Perangkat Lunak Lainnya	6
3.3	SPESIFIKASI DESAIN NETWORK.....	6
3.3.1	Port yang akan digunakan	6
3.4	SPESIFIKASI DESAIN SECURITY	7
3.5	SPESIFIKASI DESAIN CONTINUITY	7
3.5.1	Backup	7
3.5.2	Disaster Recovery	7
3.6	SPESIFIKASI DESAIN PENEMPATAN PERANGKAT KERAS	7
3.7	SPESIFIKASI DESAIN KONEKSI NETWORK	7
4	TRACEABILITY	8
4.1	TRACEABILITY DENGAN KEBUTUHAN FUNCTIONAL	8
4.2	TRACEABILITY DENGAN KEBUTUHAN NON FUNCTIONAL	8
5	LAMPIRAN	9

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Request surat tugas	2
Gambar 2. Reject / approve surat tugas	3
Gambar 3. Report surat tugas	4

DAFTAR TABLE

Table 1 Perangkat Keras Client	5
Table 2 Sistem Operasi Server	5
Table 3 Sistem Operasi Client	5
Table 4 Perangkat Lunak yang digunakan pada server aplikasi	6
Table 5 Perangkat Lunak yang digunakan pada server basisdata	6
Table 6 Port yang akan digunakan pada server aplikasi	6
Table 7 Port yang akan digunakan pada server basisdata	7
Table 8 Traceability dengan kebutuhan functional	8

1 PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG DAN TUJUAN

Politeknik Informatika Del (PI Del) merupakan salah satu institusi pendidikan yang sedang berkembang di Indonesia. Perkembangan institusi tersebut mempengaruhi jumlah tenaga kerja dan aktifitas kerja yang harus dilakukan. Aktifitas kerja untuk menunjang perkembangan PI Del banyak melibatkan urusan - urusan dengan pihak luar. Setiap dosen / staff yang melakukan urusan dengan pihak luar untuk kepentingan bisnis kampus PI Del diwajibkan memiliki surat tugas terlebih dahulu. Hal itu sebagai tanda bahwa dosen / staff melakukan tugas yang resmi. Berikut contoh - contoh tugas kerja dosen / staff PI Del yang umum dilaksanakan :

1. Tim Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) melakukan promosi ke SMA di sekitar Sumatera Utara untuk memberikan informasi penerimaan mahasiswa baru PI Del.
2. Dosen / Staff menghadiri seminar di luar PI Del.
3. Dosen / Staff menghadiri pertemuan dengan Dikti atau organisasi lain yang mengundang kehadiran PI Del.

Dalam melaksanakan aktifitas tugas ke luar PI Del, dosen / staff harus mengikuti prosedur operasi standar yang berlaku. Prosedur tersebut pada umumnya dilakukan di divisi Human Resoure Department (HRD).

Proses yang terjadi selama ini di bagian HRD pada umumnya dilakukan secara semi terkomputerisasi. Pihak HRD sudah memiliki aplikasi khusus untuk menangani surat tugas, namun beberap tahap masih dilakukan secara manual. Hal ini disebabkan oleh aplikasi yang kurang *user friendly* digunakan baik oleh dosen / staff yang akan me-request surat tugas dan pihak HRD sendiri.

Oleh karena itulah, divisi SDI berinisiatif untuk menyediakan dan membangun kembali suatu aplikasi yang *user friendly* untuk membantu unit HRD dan dosen / staff dalam mengelola data surat tugas dengan baik dan nyaman.

1.2 BATASAN BISNIS

Batasan bisnis yang menjadi ruang lingkup pembangunan aplikasi surat tugas pada tahap ini adalah :

1. menyediakan fungsi melakukan permohonan surat tugas (*request* surat tugas) bagi dosen / staff,
2. menyediakan fungsi melaporkan surat tugas (*report* surat tugas) bagi dosen / staff, dan
3. menyediakan fungsi menerima permohonan surat tugas (*approve* surat tugas).

2 KEBUTUHAN BISNIS (BUSINESS REQUIREMENT)

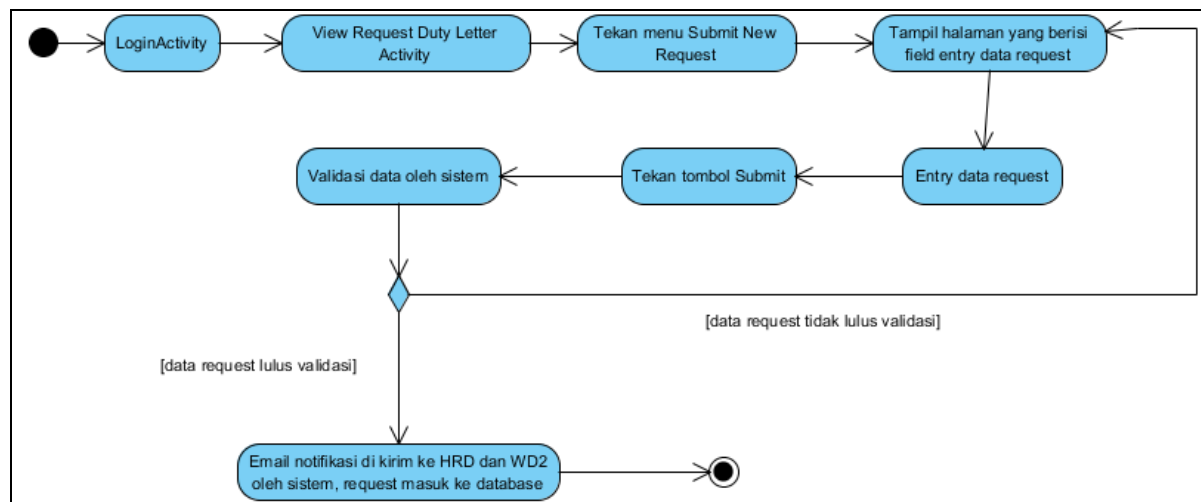
2.1 PROSES BISNIS

Dalam pelaksanaan kegiatan tugas ke luar PI Del, proses bisnis yang harus dilakukan oleh dosen / staff dan HRD terkait urusan surat tugas adalah:

1. Request surat tugas
2. Approve surat tugas
3. Report surat tugas

2.1.1 Request surat tugas

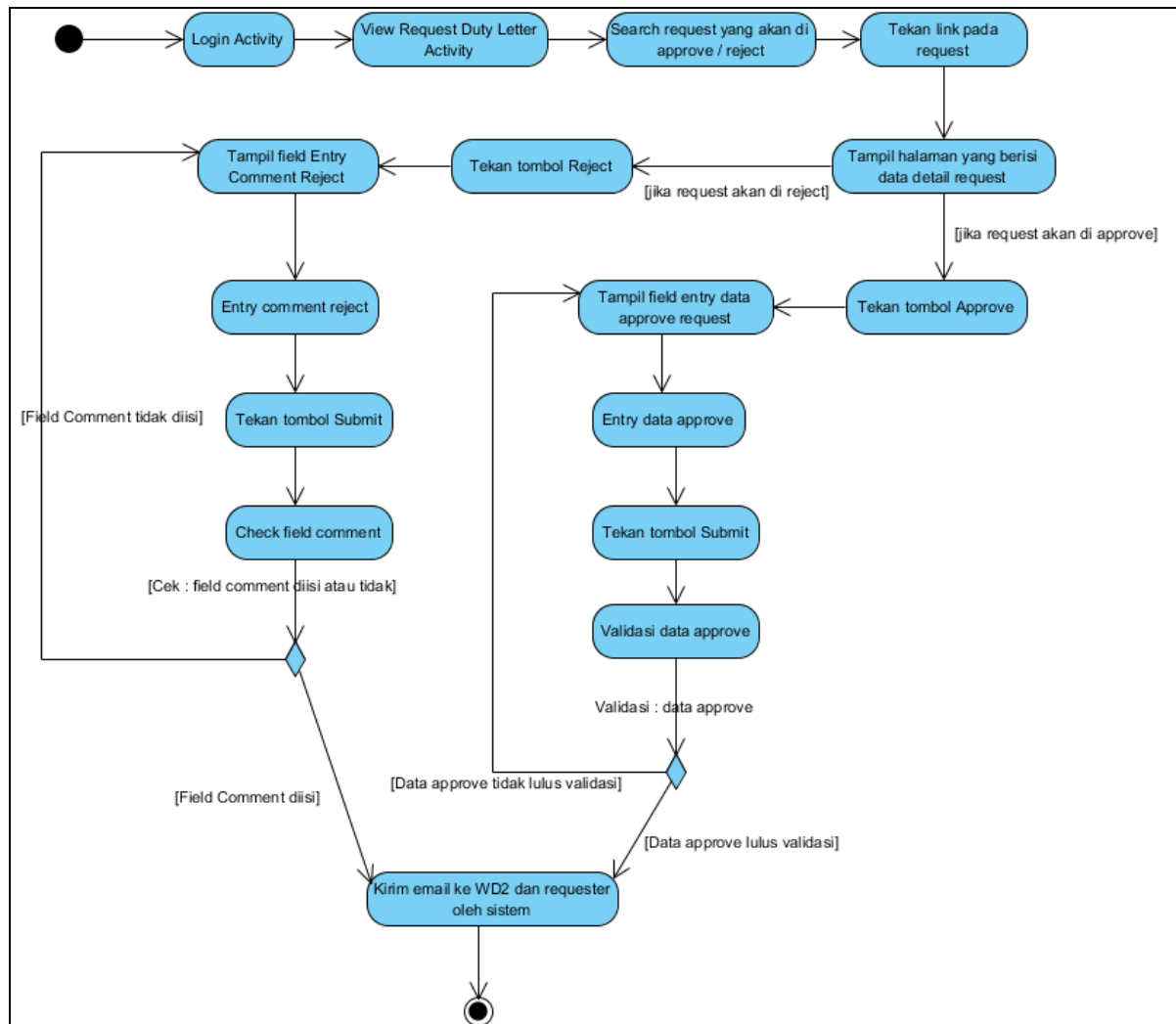
Request surat tugas merupakan proses awal yang harus dilakukan untuk melakukan tugas ke luar PI Del. Request surat tugas dilakukan oleh dosen / staff yang akan melakukan tugas ke luar PI Del dan / atau dilakukan oleh atasan sebuah divisi / unit yang akan menugaskan anggota unitnya untuk melakukan tugas ke luar PI Del. Request surat tugas ditujukan ke pihak HRD PI Del.



Gambar 1. Request surat tugas

2.1.2 Approve / Reject surat tugas

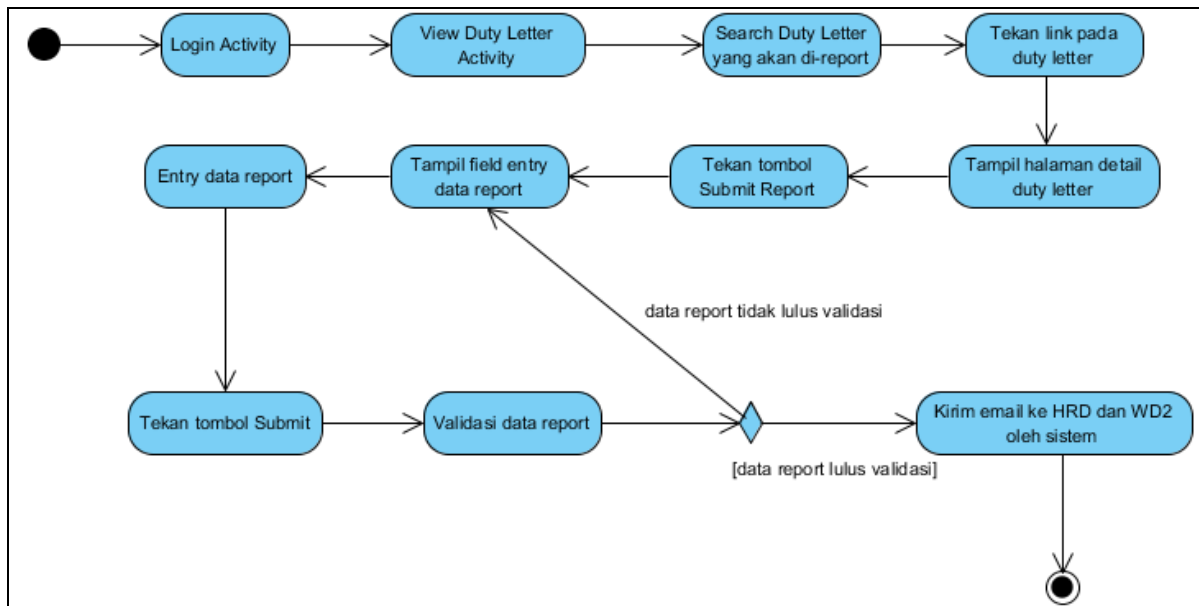
Proses reject / approve surat tugas dilakukan oleh pihak HRD terhadap request surat tugas yang sudah dikirimkan oleh dosen / staff. Proses reject merupakan proses menolak request surat tugas oleh HRD. Proses approve surat tugas dilakukan oleh pihak HRD terhadap request surat tugas yang sudah dikirimkan oleh dosen / staff. Pada proses ini HRD menerima permohonan surat tugas yang diajukan oleh dosen / staff kemudian melengkapi data surat tugas yang dibutuhkan.



Gambar 2. Reject / approve surat tugas

2.1.3 Report surat tugas

Proses report surat tugas merupakan proses terakhir yang dilakukan dosen / staff yang sudah melakukan tugas ke luar PI Del. Pada proses ini dosen / staff yang bertugas ke luar harus melaporkan surat tugas yang dilakukannya ke HRD. Laporan tersebut dibuat di dalam sebuah file, kemudian dikirimkan ke pihak HRD.



Gambar 3. Report surat tugas

3 SPESIFIKASI DESAIN NON-FUNCTIONAL REQUIREMENT

3.1 SPESIFIKASI DESAIN PERANGKAT KERAS

3.1.1 Server

N/A

3.1.2 Client

Table 1 Perangkat Keras Client

PC / Notebook	High End PC
Processor	Minimum Dual Core CPU
Memory	2GB
Storage	40GB
Lainnya	

3.1.3 Printer

N/A

3.1.4 Perangkat keras lainnya

N/A

3.2 SPESIFIKASI DESAIN PERANGKAT LUNAK

3.2.1 Operating System di Server

Table 2 Sistem Operasi Server

O/S	Cent OS
Versi	6.4
Kernel	Latest
Update	-
Jumlah License	-

3.2.2 Operating System di Client

Table 3 Sistem Operasi Client

O/S	Windows XP
Versi	-
Service Pack	-

Patch	-
Jumlah License	1

3.2.3 Perangkat Lunak Lainnya

Table 4 Perangkat Lunak yang digunakan pada server aplikasi

No	Software	Name	Version
1.	Web Server	Apache	Latest
2.	PHP	PHP	Latest
3.	PHP Framework	Yii	Latest

Table 5 Perangkat Lunak yang digunakan pada server basisdata

No	Software	Name	Version
1.	Database	MySQL	5.1.61

3.3 SPESIFIKASI DESAIN NETWORK

3.3.1 Port yang akan digunakan

Table 6 Port yang akan digunakan pada server aplikasi

No	Port Number	Service Name
1.	80	HTTP
2.	22	SSH
3.	20/21	FTP
4.	443	SSL

Table 7 Port yang akan digunakan pada server basisdata

No	Port Number	Service Name
1.	3306	MySQL
2.	22	SSH
3.	20/21	FTP

3.4 SPESIFIKASI DESAIN SECURITY

N/A

3.5 SPESIFIKASI DESAIN CONTINUITY

3.5.1 Backup

N/A

3.5.2 Disaster Recovery

N/A

3.6 SPESIFIKASI DESAIN PENEMPATAN PERANGKAT KERAS

N/A

3.7 SPESIFIKASI DESAIN KONEKSI NETWORK

N/A

4 TRACEABILITY

4.1 TRACEABILITY DENGAN KEBUTUHAN FUNCTIONAL

Table 8 Traceability dengan kebutuhan functional

ID	Fitur yang akan dibuat	Business Requirement
1.	Membuat surat tugas baru oleh dosen / staff	Error! Reference source not found. Request surat tugas
2.	Menyetujui permohonan surat tugas oleh HRD	Error! Reference source not found. Approve surat tugas
3.	Menolak permohonan surat tugas oleh HRD	Error! Reference source not found. Approve surat tugas
4.	Upload report surat tugas oleh dosen / staff	Error! Reference source not found. Report surat tugas

4.2 TRACEABILITY DENGAN KEBUTUHAN NON FUNCTIONAL

N/A

5 LAMPIRAN